

**Descripción de los procedimientos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en su poder, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable**

Toda persona, física o jurídica interesada en acceder a los documentos obrantes en la SEN puede solicitarlo en forma personal llegando a la institución. Las Dependencias de la Secretaria General; Jefatura de Recepción de Documentos y/o Jefatura de Archivos; coordinan las acciones para atender al ciudadano o mediante las vías electrónicas disponibles, las cuales son el correo institucional: [mesadeentrada@sen.gov.py](mailto:mesadeentrada@sen.gov.py), o por intermedio del Portal Unificado a la Institución de Acceso a la Información Pública ([www.informacionpublica.gov.py](http://www.informacionpublica.gov.py)) donde la SEN esta adherida en forma directa entre las instituciones.

**Jefatura de Recepción de Documentos / Secretaria General (SG)**

Rodrigo Benítez

**Mesa de Entrada:**

**Jefe:** Carlos Gómez / Departamento de Recepciones / Secretaria General

Correo Institucional: [mesadeentrada@sen.gov.py](mailto:mesadeentrada@sen.gov.py)

**Jefatura de Archivo / Secretaria General (SG)**

**Jefa:** María Gladys Velázquez

**Jefatura de Acceso a la Información Pública / Dirección de Comunicación e Información Pública (DCIP)**

**Jefa:**



**Misión:** Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país, a través de políticas públicas, con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimiento y tecnología.

**Visión:** Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo: Paraguay 2030 y en el Marco de Sendai.